

Auftrag - G für die Fertigung Ihrer Grundsteuererklärung

Angebot - Anforderung der Vorerfassungsbögen - Auftragserteilung mit SEPA-Lastschrift

für: H.-D. Hentschel - Steuerberater, Andersenweg 12, 32429 Minden

Fon: 0571 - 505080 Fax: - 5050829

Mail: grundsteuer@steuerberatung-hentschel.de

die freien (weißen) Felder bitte ankreuzen und ausfüllen !

I. Angaben zu Ihrer Person:

<input type="checkbox"/> Für Bestandskunden:	Name / Vorname:	Mandanten - Nr.:
<input type="checkbox"/> Für Neukunden	Name / Vorname / Adresse:	ID.-Nr.:
Eigentümer: Ehemann/ Person A	x
Eigentümerin: Ehefrau / Person B	x

Hinweis: bei allen weiteren Beteiligten werden deren Peronenangaben und die Beteiligungsquote benötigt.

> bitte unbedingt immer die aktuellen Kontaktdaten angeben <

Telefon Nr.: Handy-Nr
Fax - Nr.: wann sind Sie am besten telefonisch erreichbar?

e - mail Adresse

 bitte ankreuzen, wenn Ihnen keine Mail-Adresse zur Verfügung steht!

II. Angebot für die Fertigung Ihrer Grundsteuererklärung

Wir erstellen auf der Grundlage der von Ihnen mitgeteilten **Grundstücksangaben** die Grundsteuererklärung (Feststellungserklärung) und übertragen diese per ELSTER an das Finanzamt. Die Grundstücksangaben können Sie einfach in unsere **AGENDA-Vorerfassungsbögen** eintragen und uns zusenden, **digital** oder **handschriftlich in Papierform**. Die AGENDA-Erfassungsbögen können Sie von uns unter **Nr. IV.** anfordern, oder über unser **AGENDA - Mandantenportal** downloaden.

1. > die Auftragsabwicklung soll nach Möglichkeit **digital per Mail** erfolgen.
2. > Alternativ können Sie die **analoge Auftragsabwicklung** wählen. Die Abwicklung erfolgt in **Papierform** und kommt z.B. in Betracht für Grundbesitzer, die keinen Computer haben oder generell die Papierform bevorzugen. Sie erhalten auf Anforderung die **AGENDA-Erfassungsbögen** postalisch oder per Fax zugesandt. Die von Ihnen handschriftlich ausgefüllten Bögen können Sie uns auf gleichem Weg wieder zurücksenden. Für die analoge Auftragsabwicklung wird wegen erhöhtem Arbeitsaufwand eine höhere Gebühr berechnet.

III Auftragsabwicklung

Die Auftragsabwicklung soll erfolgen: (x bitte ankreuzen)

 digital per Mail

- > Sie erhalten die Vorerfassungsbögen als pdf-Formulare, die Sie ausfüllen und pro Grundstückseinheit speichern können.
- > Sie erstellen ein pdf. pro Grundstück und senden uns diese per Mail zurück an: **grundsteuer@steuerberatung-hentschel.de**. Diese Daten können dann von uns eingelesen werden.
- > Den unterschriebenen Auftrag und die Vollmacht können Sie uns ebenfalls gern als Mail-Anhang zurücksenden.
- > Bitte treffen Sie unter **Nr. IV** auf der nächsten Seite eine Auswahl der von Ihnen benötigten Erfassungsbögen.

 analog in Papierform

- > Sie erhalten die Erfassungsbögen in Papierform. Bitte tragen Sie unter Nr. IV. auf der nächsten Seite die benötigte Anzahl der Erfassungsbögen ein. Sie erhalten diese dann auf dem Postweg oder per Fax oder, soweit vorhanden, per Mail zugesandt.
- > Die ausgefüllten Erfassungsbögen senden Sie bitte zusammen mit dem Auftrag-G und der Vollmacht an uns zurück.

Vorerfassungsbögen zum downloaden im >

AGENDA-Mandantenportal:www.agenda-mandanten.de/grundsteuer/

Je nach Grundstücksart stehen 3 Arten von Erfassungsbögen zur Verfügung:

(> im Portal ganz nach unten scrollen)

I. Unbebaute Grundstücke

II. Wohngrundstücke

III. Nichtwohngrundstücke

Auftrag - G für die Fertigung Ihrer Grundsteuererklärung

IV. AGENDA-Vorerefassungsbögen für die digitale und für die analoge Anwendung

Für jedes Grundstück muss ein separater Erfassungsbogen abgegeben werden.

Die nachfolgend angegebenen Vorerefassungsbögen werden von mir/uns benötigt:

Unbebaute Grundstücke

Bezeichnung:

> Gesamtzahl bitte eintragen für die Anforderung der Erfassungsbögen

Gesamt -- Anzahl >

Wohngrundstücke

Gesamt -- Anzahl >

gilt für:

- Eigentumswohnung > Anzahl
- Einfamilienhaus > Anzahl
- Zweifamilienhaus > Anzahl
- Mietwohngrundstück > Anzahl

Nichtwohngrundstücke

Gesamt -- Anzahl >

gilt für: Teileigentum - Geschäftsgrundstück - Gemischt - genutztes Grundstück, Sonstiges bebautes Grundstück

Gebühr lt. Tabelle bzw. auf Anfrage

freiwillige Eintragungen nur für Ihre Notizen		
Gebühr	Zuschlag	SUMME
€		
€		
€		
€		

Anforderung der Vorerefassungsbögen von der StB-Hentschel

a) für die analoge Auftragsabwicklung in Papierform:

> Sie können uns auch anrufen und wir senden Ihnen dann die Vorerefassungsbögen einfach zu <

Anforderung: senden Sie mir/uns die Erfassungsbögen zu per Per Post Per Fax
 an meine/unsere Mail-Adresse

b) für die digitale Auftragsabwicklung:

- Kein Anforderung:** Die Erfassungsbögen werden von mir/uns downgeloaded.
- Senden Sie die Erfassungsbögen an meine/unsere Mail-Adresse.

V. Auftragserteilung (x bitte unterschreiben und zurücksenden)

Hiermit erteile/n ich / wir der StB-Hentschel den Auftrag, die Grundsteuererklärung/en gemäß den > vorgelegten oder > unter Nr. IV angeforderten **Vorerefassungsbögen** zu erstellen und an das Finanzamt zu übertragen.

Die Steuerberatergebühren ergeben sich aus der Gebührentabelle - G. > Die Auftrags- und Vergütungsregelung für die Erledigung der Grundsteuererklärung - ist als Anlage beigefügt - habe ich zur Kenntnis genommen - und wird von mir mir/uns akzeptiert. Die Gebühr wird nach Fertigstellung der Steuererklärung in Rechnung gestellt und ist nach Rechnungserhalt zur Zahlung fällig.

die von mir /uns unterschriebene Steuerberatervollmacht ist als Anlage beigefügt.

- Wahlleistung: in der Vollmacht habe/n ich/wir angekreuzt, dass das Finanzamt den Steuerbescheid zu Prüfung an die StB- Hentschel sendet. Für die "Zustellungsvollmacht mit Prüfauftrag" wird ein Gebührensuschlag von € 30,- erhoben.

Ort, Datum **x**
 Unterschrift: Auftraggeber / Mandant / Eigentümer

VI. Bezahlung der Gebühr durch SEPA-Basis-Lastschrift. (x bitte unterschreiben und zurücksenden)

Ich/ wir ermächtigen die Steuerberatung-Hentschel die Gebühr für die Erledigung der Grundsteuererklärung von meinem / unserem Konto per Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir unser Kreditinstitut an, die auf mein/unsere Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Kreditinstitut **IBAN:**

x **x**
 Ort und Datum Unterschrift : Kontoinhaber Mandant / Eigentümer